



**GENERAL: (Todo personal de la Universidad de Sevilla)**

- **Conocer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en la Universidad de Sevilla y la GUÍA PREVENTIVA DEL EMPLEADO PÚBLICO.** (Página web del Servicio de Prevención: <https://r2h2.us.es/prevencion/> BOTÓN: sistema de gestión y Guía preventiva.). También puede acceder a esta información entrando por la intranet de Recursos Humanos dentro de Prevención en el índice de la izquierda de su pantalla dentro de [Guías Preventivas](#)
- **Conocer qué formación en prevención de riesgos laborales he realizado:** jornadas, cursos, etc., facilitados por el FORPAS o ICE. Consultar ficha personal en ICE/FORPAS. /.
  - [Enlace a FORPAS](#), una vez de FORPAS en el índice izquierda de la pantalla: acceso participantes, se pincha en la misma y en la pantalla que emerge en la parte superior izquierda acceso a ficha formativa personal.
  - [Enlace a ICE](#), una vez en la página del ICE se pincha en aforos oferta formativa y dentro de ella mi historial.
- **Conocer qué información en prevención de riesgos laborales se le ha facilitado:**
  - **Píldoras informativas**, (página Web del SEPRUS <https://r2h2.us.es/prevencion> , BOTÓN: Formación e información encontrara las [Píldoras informativas](#)). También puede acceder a esta información entrando por la intranet de Recursos Humanos dentro de Prevención en el índice vertical de la Izquierda de su pantalla dentro de [Información](#)
  - **Riesgos del centro de trabajo y puesto de trabajo:** dentro de la página del Servicio de prevención, <http://www.r2h2.us.es/prevencion> BOTÓN: EVALUACIÓN DE RIESGOS encontrara la información picando sobre [Evaluación de los puestos de trabajo](#). También puede acceder a esta información entrando por la intranet de Recursos Humanos dentro de Prevención en el índice vertical de la Izquierda de su pantalla dentro de [Evaluación de Riesgos](#)
- **Reconocimiento Médico (oferta del mismo o realización)**
- **Conocer el Plan de Autoprotección del centro.**

**USO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (para todo personal de administración, gestión, servicios, docentes, etc., que utilicen sistemas informáticos con pantallas de visualización de datos):**

- [Píldoras informativas sobre puestos de trabajo PVD](#): posturas adecuadas, colocación de equipo, etc.). También puede acceder a esta información entrando por la intranet de Recursos Humanos dentro de Prevención en el índice vertical de la Izquierda de su pantalla dentro de [Información](#).
-



**LABORATORIOS/TALLERES/ZONAS AFINES:** (para técnicos de laboratorio – personal docente, investigadores y cualquier personal que trabaje en estos lugares). Dispondrán de los siguientes datos para aportar a todo personal que realice tareas en laboratorios/talleres/ zonas afines: [Instrucciones Operativas](#)

- **Fichas de datos de seguridad de los productos químicos** (en caso de no disponer de ellas, se facilita esta página web donde pueden descargarlas: del INSHT. <http://www.insht.es>)
- **Correcto almacenamiento [IO-35-00](#) y etiquetados de los mismos [IO-36-00](#).**
- **Uso correcto de campanas de extracción [IO-09-00](#) /trompas/sistemas de extracción.**
- **[Marcado CE de los equipos de trabajo](#)** (máquinas) o certificado de conformidad de los mismos (EN AQUELLOS NECESARIOS), así como [instrucciones de uso](#).
- **Equipos de protección individual [IO-14-00](#)** (EPI'S: guantes, batas, mascarillas...).Se adjunta registro para disponer en el laboratorio y remitir copia al servicio de Prevención de la Universidad en caso que no lo haya remitido con anterioridad.
- **Revisión de las duchas de emergencia y fuentes lavaojos [IO-11-00](#).** Se adjunta formulario para su cumplimentación.
- **Revisión de los Botiquines [IO-04-00](#)** (retirando lo caducado).