



**REGLAMENTO DEL TRABAJO FIN DE
MASTER OFICIAL**

**FACULTAD DE ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA
Y PODOLOGÍA
UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

**Aprobado por Resolución Rectoral y publicado en el Boletín Oficial de la
Universidad de Sevilla de 27 de noviembre de 2018**

ÍNDICE

Introducción.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Artículo 3. Matriculación del TFM.

Artículo 4. Adecuación del tema del TFM a los créditos asignados.

Artículo 5. Desarrollo del TFM.

Artículo 6. Tutor/a del TFM.

Artículo 7. Comisiones Evaluadoras y Tribunales de Apelación.

Artículo 8. Depósito de los TFM.

Artículo 9. Evaluación del TFM.

Artículo 10. Calificación.

Artículo 11. Recurso de apelación contra las calificaciones definitivas.

Artículo 12. Normativa interna del Centro sobre el TFM.

12.1. Directrices y procedimientos de asignación y modificación de los tutores y de los temas del TFM.

12.2. Funciones específicas para colaboradores docentes.

12.3. Regulación del idioma de redacción y/o presentación del TFM.

12.4. Composición y procedimiento para designar las Comisiones Evaluadoras y los Tribunales de Apelación del TFM.

12.5. Depósito, acto de presentación, evaluación, e interposición de recursos de apelación del TFM.

12.6. Porcentaje de cómputo de la propuesta de evaluación de los tutores.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Autoría del TFM.

Segunda. Acto de presentación de forma no presencial de los TFM.

Tercera. Acceso a los TFM.

Cuarta. Disposición derogatoria.

Quinta. Disposición final.

ANEXOS

Anexo 1: Declaración de originalidad del TFM

Anexo 2: Propuesta del tema del TFM.

Anexo 3: Solicitud cambio del tema del TFM o tutor/a

Anexo 4: Solicitud renuncia de tutela de TFM.

Anexo 5: Autorización TFM.

Anexo 6: Acta de evaluación del TFM.

1. Introducción.

Para regular el TFM la Universidad de Sevilla aprobó en Acuerdo 4.1/CG 20-7-17, la Normativa sobre Trabajos Fin de Estudios (BOUS núm. 5/2017, de 27 de septiembre). El Trabajo Fin de Máster (TFM) es un trabajo final comprensivo de los conocimientos y competencias adquiridos durante la realización de los estudios del Máster.

Artículo 1. Objeto.

1. El TFM requiere la realización por parte del/de la estudiante y bajo la dirección de, al menos, un/a profesor/a de un proyecto, memoria, estudio o informe sobre un tema orientado a la evaluación de competencias asociadas al título.
2. El TFM podrá desarrollarse en el marco de un programa de movilidad, de un convenio de intercambio con otra universidad o de un convenio de colaboración con otra entidad.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

La presente normativa es de aplicación al TFM contenido en el Plan de Estudios de Máster Oficial de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología.

Artículo 3. Matriculación del TFM.

La matrícula de los TFM se realizará en los plazos ordinarios previstos en el calendario académico de cada curso de la Universidad de Sevilla.

Artículo 4. Adecuación del tema del TFM a los créditos asignados.

El tema asignado deberá posibilitar que el TFM sea completado por el estudiante de forma individual, en el número de horas correspondientes a los créditos ECTS que tiene asignada esta materia en el plan de estudios.

Artículo 5. Desarrollo del TFM.

1. El TFM podrá contemplar distintas actividades docentes de las relacionadas en la normativa sobre la dedicación académica del profesorado, respetando en todo caso los créditos ECTS asignados al TFM con el objetivo señalado en el artículo anterior. El reconocimiento docente de cada TFM será el que se recoja en la Normativa sobre dedicación académica del profesorado que cada año aprueba el Consejo de Gobierno.

2. Para el TFM deberán realizarse asignaciones individualizadas por estudiante. De forma excepcional, cuando las características del tema propuesto para el TFM así lo justifiquen, este podrá realizarse por un grupo de hasta tres estudiantes bajo la dirección de un/a mismo/a tutor/a. En este caso, en el tema de trabajo deberán determinarse tareas u objetivos diferenciados que permitan evaluar individualmente a cada uno de los estudiantes participantes; dichas evaluaciones individuales serán llevadas a cabo por una misma comisión evaluadora.
3. El/la Coordinador/a del título del Master será el coordinador del TFM.

Artículo 6. Tutor/a del TFM.

1. Los tutores del TFM serán profesores/as doctores/as con plena capacidad docente cuya función consistirá en orientar a los estudiantes durante la realización del TFM, supervisarlos y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados. Excepcionalmente, se podrán designar a otros colaboradores docentes, de los recogidos en la normativa reguladora de la colaboración docente en enseñanzas oficiales de personal externo, que tendrán como función asistir en las labores de tutoría a los profesores responsables asignados.
2. Cuando el TFM se desarrolle en el marco de un convenio de intercambio o de colaboración, la otra parte del convenio deberá designar a un/a miembro de su personal como responsable interno del proyecto. El/la responsable asistirá al tutor/a en su función.

Artículo 7. Comisiones Evaluadoras y Tribunales de Apelación.

1. Las Comisiones Evaluadoras, así como los Tribunales de Apelación, estarán formadas por, al menos, dos profesores/as doctores/as con plena capacidad docente. El profesorado de mayor categoría y antigüedad actuará como Presidente/a y el de menor categoría y antigüedad como Secretario/a. Los/as tutores/as de los TFM podrán formar parte de la Comisión Evaluadora, a excepción de los/las tutores/as que compartan la autoría del TFM.
2. Se podrá incluir adicionalmente, tanto en la Comisión Evaluadora como en el Tribunal de Apelación, al menos, un/una profesional de reconocido prestigio propuesto por la Organización Profesional correspondiente.

3. Se designará, al menos, un/a miembro suplente que reúna los mismos requisitos y funciones exigidos a los/as miembros titulares, tanto para cada Comisión Evaluadora como para cada Tribunal de Apelación.

Artículo 8. Depósito de los TFM.

1. Los TFM depositados por parte de los estudiantes tendrán que ir firmados sobre una declaración explícita en la que se asume la originalidad del trabajo, entendida en el sentido de que no han utilizado fuentes sin ser citadas debidamente (Anexo 1).
2. Cuando la naturaleza del TFM no permita su reproducción, el único ejemplar original se depositará en la Secretaría del Centro. La Secretaría custodiará dicho original y lo pondrá a disposición de los miembros de la Comisión Evaluadora. En este caso, además, el único ejemplar original estará expuesto en la dependencia en la que se lleve a cabo el acto de presentación del trabajo mientras este tiene lugar.

Artículo 9. Evaluación del TFM.

1. Serán objeto de evaluación las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por los estudiantes mediante la realización del correspondiente TFM. En el artículo 1 del presente reglamento se normatiza el Objeto del TFM. En este sentido, la CAM ha aprobado la realización de una Guía orientativa que se irá actualizando cuando sea necesario, donde constarán las distintas tipologías posibles de los TFM. En ella se regularán las estructuras de los estudios de investigación cuantitativos, cualitativos o mixtos, las revisiones sistemáticas y los análisis de datos secundarios, entre otros.
2. Con carácter general, la evaluación y la calificación global del TFM tendrá dos componentes, de una parte, la evaluación del tutor o tutora que se corresponderá con un 15%, y de otra, la evaluación de la Comisión Evaluadora que se corresponderá con el 85% restante (65% para el trabajo presentado y 20% para la exposición y defensa). La evaluación de los/as tutores/as será comunicada (mediante la plataforma habilitada para tal fin) a la Comisión Evaluadora correspondiente a efectos de la calificación y cumplimentación de las actas correspondientes. La evaluación efectuada por la Comisión Evaluadora se alcanzará incluyendo las distintas propuestas por consenso de sus miembros o, en su defecto, a través de la media aritmética de las evaluaciones individuales.
3. Los TFM elaborados, presentados y calificados en otra universidad en el marco de programas de movilidad o convenios de intercambio serán reconocidos

académicamente en su totalidad y su calificación será trasladada al expediente de los estudiantes sin necesidad de un nuevo acto de presentación en la Universidad de Sevilla. En este caso, los estudiantes deberán depositar, al menos, una copia del TFM en el Centro.

Artículo 10. Calificación.

1. El TFM se calificará en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse la calificación cualitativa correspondiente:
 - De 0 a 4,9: Suspenso (SS).
 - De 5 a 6,9: Aprobado (AP).
 - De 7 a 8,9: Notable (NT).
 - De 9 a 10: Sobresaliente (SB).
2. La Comisión Evaluadora no podrá otorgar la calificación de “Suspenso” sin audiencia previa de los/as tutores/as correspondientes, en caso de que no formen parte de la misma. Por lo que, los tutores/as tienen la obligación de estar disponibles en la fecha y horario previsto para la defensa del TFM que hayan tutorizado, teniendo que informar a la Comisión Evaluadora correspondiente su localización en caso de que fuera necesario.
3. La Comisión Evaluadora cumplimentará y firmará el acta oficial de calificación (Anexo 6) que será hecha pública por el/la Presidente/a y una vez firmada por los/as miembros de dicha comisión, será remitida a la Secretaría del Centro. En dicha acta podrá incluirse la propuesta de “Matrícula de Honor”, para lo que será requisito que la calificación haya sido de “sobresaliente” y que la propuesta haya sido adoptada por unanimidad. El/la secretario/a de la Comisión Evaluadora deberá rellenar la documentación requerida en la plataforma habilitada para tal fin.

Artículo 11. Recurso de apelación contra las calificaciones definitivas.

1. Los estudiantes podrán interponer ante el Tribunal de Apelación recurso contra la calificación definitiva del TFM otorgada por la Comisión Evaluadora.
2. El Tribunal de Apelación dará conocimiento del mismo a la Comisión Evaluadora y al tutor o tutora del/de la estudiante responsables de la calificación, los cuales podrán trasladar a dicho tribunal las alegaciones que estimen oportunas.

3. Contra las resoluciones de los Tribunales de Apelación cabe recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 12. Normativa interna del Centro sobre el TFM.

En el Acuerdo 4.1/CG 20-7-17, se expone el artículo 12 sobre normativas internas de los Centros. En dicho artículo se expone que la Junta de Centro desarrollará la normativa interna de los TFM. A continuación, se desarrollan las normativas, en el caso que procedan, de cada uno de los apartados propuestos en el citado artículo:

12.1. Directrices y procedimientos de asignación y modificación de los tutores y de los temas del TFM.

Tendrán derecho a adjudicación de un TFM y a la asignación del correspondiente tutor/a, los estudiantes que estén matriculados de los créditos correspondientes al TFM y de todos los créditos pendientes para terminar sus estudios.

La Comisión Académica del Máster (CAM) se encargará de tramitar internamente la asignación de tutores/as y TFM a los estudiantes con derecho a ello en cada curso académico, teniendo en cuenta los itinerarios de ingreso de cada estudiante.

La asignación del grupo formativo o tutor/a y tema de trabajo deberá producirse en el plazo máximo de un mes desde la finalización del correspondiente periodo de matrícula del TFM.

El desarrollo del tema propuesto para el TFM deberá adecuarse a los créditos que este tiene asignado dentro del plan de estudios.

Para la adjudicación del TFM se deberá realizar una solicitud previa, por parte de cada estudiante, dirigida a la Coordinación del Máster (Anexo 2 o en su caso, mediante la plataforma del TFM), en los plazos para ello estipulados y publicados en el tablón del Máster (planta baja de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología) o en su caso, mediante la plataforma del TFM, debiendo de hacerse constar en la solicitud: Nombre y apellidos, título del trabajo, objetivos y las preferencias de tutores.

En el procedimiento de asignación de tutores/as la CAM tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Expediente académico del/de la estudiante.
- Participación activa del/de la estudiante en investigaciones desarrolladas por el tutor o tutora propuesto/a.

- Haber sido asistente honorario con el tutor o tutora propuesto/a.
- Haber sido estudiante interno con el tutor o tutora propuesto/a.
- Tutorización previa de TFG por el mismo tutor o tutora propuesto/a.

En el caso de no recibir la solicitud de temas de trabajo por los estudiantes, la CAM adjudicará los temas del trabajo teniendo en cuenta los itinerarios de ingreso de cada estudiante.

Los/as estudiantes que quieran cambiar de tema del TFM o de tutor/a, deberán renunciar primero a la adjudicación del anterior mediante escrito motivado y dirigido a la CAM. Para tal fin deberá cumplimentar un documento de instancia facilitado por la Secretaría del Centro (Anexo 3). La CAM resolverá sobre la procedencia de la renuncia y designará, en su caso, un nuevo tutor o tutora y/o línea de trabajo, previo acuerdo de las partes y en un plazo inferior a 30 días naturales.

El tutor o la tutora que quiera renunciar a la tutorización de un TFM, deberá dirigir un escrito motivado a la CAM (Anexo 4), quien resolverá sobre la procedencia de la renuncia y designará, en su caso, un nuevo tutor o tutora y TFM para el estudiante, en el plazo máximo de 30 días naturales, previo acuerdo de las partes.

La adjudicación del TFM y tutor/a tendrá validez para los siguientes cursos académicos. Sólo en caso de solicitud de cambio, por parte de los/as estudiantes o de los/as tutores/as, se procederá a una nueva adjudicación.

Para cualquier incidencia relacionada con los TFM, los estudiantes deberán presentar una instancia, detallando los motivos, dirigida a la CAM que resolverá en un plazo inferior a 30 días naturales.

12.2. Funciones específicas para colaboradores docentes.

En el caso de que hubiera colaboradores docentes, se aplicaría la normativa reguladora de la colaboración docente en enseñanzas oficiales de personal externo, de la Universidad de Sevilla.

12.3. Regulación del idioma de redacción y/o presentación del TFM.

El idioma de redacción y/o presentación del TFM será el castellano.

12.4. Composición y procedimiento para designar las Comisiones Evaluadoras y los Tribunales de Apelación del TFM.

En este apartado se seguirá lo normatizado en el artículo 7 del presente reglamento, el cual está referido a las Comisiones Evaluadoras y Tribunales de Apelación. La CAM será la encargada de la composición y procedimiento para designar las Comisiones Evaluadoras y los Tribunales de Apelación de los TFM, de entre los/as profesores doctores que impartan docencia en alguna asignatura del Máster, o que tutoricen algún TFM.

Siempre que sea posible, la Comisión Evaluadora se conformará atendiendo al itinerario de acceso de los/as estudiantes evaluados/as, procurando que la mayoría de los/as integrantes de la comisión pertenezcan al mismo itinerario que los/as estudiantes evaluados/as.

Una vez finalizado el plazo la entrega de los TFM de cada convocatoria, se reunirá la CAM para designar los/as miembros para cada Comisión Evaluadora, incluyendo al menos, un/a suplente en cada comisión, siendo de obligado cumplimiento por parte del profesorado designado/a la asistencia a la comisión que le haya sido asignada. El o la suplente deberá personarse en la fecha y hora prevista en la comisión que le haya correspondido, no pudiéndose marchar hasta que esté constituida dicha comisión.

En los Tribunales de Apelación no podrán formar parte los/as profesores que hayan intervenido en el proceso de evaluación del TFM, ni los/as tutores/as del TFM. Los Tribunales de Apelación de los TFM se conformarán para cada curso académico, debiendo estar planificados para su aprobación en Junta de Centro antes del inicio de cada curso.

12.5. Depósito, acto de presentación, evaluación, e interposición de recursos de apelación del TFM.

El artículo 8 del presente reglamento hace referencia al depósito de los TFM. Los/as estudiantes deberán depositar el TFM en la Secretaría del Centro, el cual deberá contar con la autorización del tutor o tutora del TFM (Anexo 5 o mediante la plataforma habilitada para tal fin) y con la declaración de originalidad del TFM (Anexo 1), en el periodo previsto por la CAM para cada convocatoria, el cual será publicado en el tablón del máster y/o mediante lista de distribución de correos de los/as estudiantes.

En el acto de presentación del TFM deberán estar los/as estudiantes incluidos para la evaluación del TFM y los/as profesores titulares y los/as suplentes de la Comisión Evaluadora. En el caso de que algún o alguna estudiante no apareciera constará como “no presentado/a”.

Para la evaluación de los TFM, se tendrá la adecuación de los trabajos a los conocimientos y competencias que se han de adquirir durante la realización de los estudios del Máster. En el artículo 10 del presente reglamento está regulada la normativa para la calificación del TFM.

La Comisión Evaluadora podrá proponer de manera motivada la mención de “Matrícula de Honor” a los trabajos que hayan obtenido la calificación de “Sobresaliente” y que fueran trabajos excepcionales que abordaran un tema de complejidad o de gran originalidad en sus planteamientos y que hubieran ido más allá de los objetivos inicialmente propuestos, a la vez que hubieran realizado una presentación excepcional.

La CAM del Máster, vistas las propuestas de las distintas Comisiones Evaluadoras, y una vez que se hayan defendido todos los TFM de esa convocatoria, decidirá sobre la asignación de la “Matrícula de Honor”. Para la concesión de esta mención se aplicarán los siguientes criterios:

- En primer lugar, se valorará la calificación media del expediente académico de las todas las asignaturas del máster excluyendo el TFM.
- En caso de existir empate en las valoraciones realizadas con el criterio anterior, se valorará la calificación media del expediente académico de la titulación de acceso al máster.

El plagio es la acción de presentar ideas o descubrimientos de otra persona como si fueran propias. Asimismo, copiar afirmaciones, frases o expresiones de otros textos sin citar la autoría, también se considera plagio. El plagio en el TFM determinará la calificación de “Suspenso”, además de las medidas sancionadoras que la Universidad haya previsto al efecto. Si dos estudiantes presentan un trabajo muy similar se considerará plagio.

El artículo 11 hace referencia al recurso de apelación contra las calificaciones definitivas. Los/as estudiantes evaluados por una Comisión Evaluadora tendrán derecho a la revisión de sus ejercicios. El plazo para la admisión del recurso será de 10 días naturales contados a partir de la publicación de la calificación. El recurso de apelación se presentará mediante un escrito motivado en la Secretaría del Centro, que se resolverá en los plazos y procedimientos que rigen en la Universidad de Sevilla.

12.6. Porcentaje de cómputo de la propuesta de evaluación de los tutores.

En el artículo 9 del presente reglamento sobre la Evaluación del TFM, se hace referencia al porcentaje de cómputo de la propuesta de evaluación de los/as tutores/as, la cual será de un 15% del total de la calificación del TFM.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Autoría del TFM.

1. Con carácter general, el/la estudiante tendrá la consideración de autor/a del TFM elaborado y será el/la titular de sus derechos de propiedad intelectual a todos los efectos. En aquellos casos en que, dada la naturaleza investigadora del trabajo, pudiera surgir algún resultado susceptible de protección, determinado por el Departamento, a petición de los/as tutores, se admitirá la autoría compartida con estos/as, pero solo a efectos de propiedad intelectual o industrial. En estos casos, los/as tutores/as no podrán evaluar el trabajo, ni formar parte de la Comisión Evaluadora.
2. En los trabajos realizados en el marco de convenios de colaboración con empresas, organismos de investigación u otros, la propiedad intelectual o industrial del trabajo vendrá determinada por el acuerdo establecido con la empresa u entidad.

Segunda. Acto de presentación de forma no presencial de los TFM.

En casos excepcionales, para que el acto de presentación de un TFM pueda realizarse de forma no presencial, por videoconferencia u otro medio telemático, deberá estar autorizado por el Centro, teniendo en cuenta su justificación académica, la disponibilidad de los medios técnicos necesarios y asegurando las debidas garantías sobre la identidad del o de la estudiante.

Tercera. Acceso a los TFM.

1. Siguiendo la Declaración Institucional de la Universidad de Sevilla para el fomento del acceso abierto de la producción científica, los TFM por los/as estudiantes con calificación de “Sobresaliente” y “Matrícula de Honor” podrán ser integrados en el Repositorio de Producción Científica, previa autorización de los/as autores/as y de los/as tutores/as correspondientes.

2. Para el cumplimiento del apartado anterior, la Secretaría del Centro remitirá a las Bibliotecas respectivas una copia electrónica íntegra de dichos trabajos, junto a la autorización expresa de autores/as y de tutores/as, para su difusión y conservación.
3. En el caso de un TFM realizado en el marco de un convenio o proyecto de investigación, de carácter público o privado, su remisión resultará de lo establecido en el correspondiente acuerdo de confidencialidad firmado previamente por el/la estudiante.
4. Cuando la naturaleza del TFM no permita su reproducción, el único ejemplar original podrá serle devuelto al/a la estudiante, previa petición de este/a, a partir de los dos meses desde la fecha de formalización de las actas. En caso de que se haya presentado Recurso de Apelación sobre la calificación, este plazo comenzará a contar desde la fecha en la que el recurso se haya resuelto definitivamente.

Cuarta. Disposición Derogatoria.

A partir de la entrada en vigor de este Reglamento queda derogada la normativa aprobada en Junta de Facultad de 29 de junio de 2015.

Quinta. Disposición final.

Este Reglamento será aprobado por Resolución Rectoral y entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Sevilla.



Trabajo Fin de Máster

ANEXO 1: DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DEL TFM

Nombre y apellidos del o de la estudiante:

Acredita que:

El Trabajo Fin de Master titulado:

.....
.....

Es un trabajo original, en el cual no han utilizado fuentes sin ser citadas debidamente.

Fdo.

Sevilla, a de de



Trabajo Fin de Máster

ANEXO 3: SOLICITUD DE CAMBIO DE TEMA DEL TFM O DEL TUTOR O TUTORA

Nombre y apellidos del o de la estudiante:

Solicita (marcar con una “X” lo que proceda):

Cambio del tema del TFM:

Cambio del tutor o tutora del TFM:

Justificación del cambio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Propuesta de nuevo tema / preferencias tutores:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Trabajo Fin de Máster

ANEXO 4: SOLICITUD RENUNCIA DE TUTELA DE TFM

Nombre y apellidos del tutor o tutora:

Justificación de la renuncia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fdo.....



Trabajo Fin de Máster

ANEXO 5: AUTORIZACIÓN TFM

D/Dña.:

Profesor/a del Departamento:

Acredita que:

El Trabajo Fin de Master titulado:

.....
.....

Realizado por D/Dña.:

Reúne las condiciones exigibles para su presentación y defensa pública.

Fdo.

Sevilla, a de de



Trabajo Fin de Máster

ANEXO 6: ACTA DE EVALUACIÓN TFM

Título del Trabajo:

.....
.....

Nombre y apellidos del o de la estudiante:

.....

Calificación numérica*:

Propuesta para Matrícula de Honor (sólo para calificación de Sobresaliente)

Presidente/a de la Comisión Evaluadora.

Fdo.:

Vocal de la Comisión Evaluadora

Fdo.:

Secretario/a de la Comisión Evaluadora

Fdo.:

Sevilla, a..... de.....de.....